

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 3» НМР РТ  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №3» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ Н.Г.Шандренкова  
Приказ №555/О от «1» сентября 2023 года



## **Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №3» НМР РТ (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);

- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Рабочая программа должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, определяется график диагностических и контрольных работ);

- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету).

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного

модуля, количество контрольных, практических работ и электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Тематическое планирование».

2.4. Раздел «Пояснительная записка» отражает общие цели и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане школы; информацию об учете рабочей программы воспитания на уроках или в рамках внеурочной деятельности.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения.

2.6. В разделе «Планируемые результаты фиксируются: требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.7. Раздел, посвященный тематическому планированию (Приложение 1), оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы, количество контрольных, практических работ;
- информацию об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы

2.8. Тематическое планирование учебных курсов внеурочной деятельности (Приложение 2) должно включать форму проведения занятий.

2.9. Календарно-тематическое планирование составляется на основе содержания Рабочей программы, является приложением к Рабочей программе, составляется и утверждается на один год.

2.10. Обязательными графами календарно-тематического планирования являются (Приложение 3): номер по порядку, тема урока; количество часов на изучение каждой темы; дата проведения по плану, дата проведения по факту.

Если учитель ведет в параллели несколько классов, указывается планируемое и фактическое прохождение программы каждого класса.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом на уровень освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.3. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

3.4. Календарно-тематическое планирование составляется ежегодно, рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС.

3.5. Календарно-тематическое планирование анализируется и согласуется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС, утверждается приказом директора.

3.6. При несоответствии календарно-тематического планирования установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы, календарно-тематического планирования**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте и хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.3. Титульный лист рабочей программы (Приложение 4) должен содержать:  
- гриф приложения к ООП МБОУ «СОШ № 3» НМР РТ;  
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

4.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатном виде.

4.4. Титульный лист календарно-тематического планирования (Приложение 5) содержит:

- полное наименование школы;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения;
- название учебного предмета;
- указание классов;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта (г. Нижнекамск);
- год разработки.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу, календарно-тематическое планирование**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. В случае внесения изменений в календарно-тематическое планирование заполняется лист изменений с указанием причины. (Приложение 6). Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в календарно-тематическое планирование в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

## **6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его.

Приложение 1

**Тематическое планирование рабочей программы учебного предмета**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы (Э(Ц)ОР)
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Приложение 2

**Тематическое планирование курса внеурочной деятельности**

№ п/п	Раздел, тема	Формы проведения занятий	Количество часов	Электронные цифровые образовательные ресурсы (Э(Ц)ОР)

**Календарно-тематическое планирование**

Приложение 3

№ урока (сквозная нумера)	Тема урока	Количество часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту

ция)				
			5 А - 04.09 5 Б - 04.09	5 А - 04.09 5 Б - 04.09

#### Приложение 4

Приложение  
к основной образовательной программе  
основного общего образования,  
МБОУ «СОШ № 3» НМР РТ,  
утверждена и введена в действие  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

Рабочая программа  
по предмету «Биология»

г. Нижнекамск, 2023 год

Приложение  
к основной образовательной  
программе  
основного общего образования,  
МБОУ «СОШ № 3» НМР РТ,  
утверждена и введена в действие  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Иллюзион»

г. Нижнекамск, 2023 год

Приложение 5

Титульный лист календарно-тематического планирования

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель МО	Заместитель директора по УР	Директор МБОУ «СОШ №3»
_____/_____/	МБОУ «СОШ № 3» НМР РТ	НМР РТ
Протокол № ____	_____/_____/	_____/Н.Г.Шандренкова
от «____» _____ 2023г.	от «____» _____ 2023 г.	Приказ № _____
		от «____» _____ 2023г.

Календарно-тематическое планирование

по математике

для 5 А, 5 Б, 5 В классов

Ивановой Инны Ивановны,

учителя первой квалификационной категории

МБОУ «СОШ №3» НМР РТ

г. Нижнекамск, 2023 год

Приложение № 6

**Лист изменений в календарно-тематическом планировании**

№ записи	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласование с зам. директора по УР